Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил предоставления**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области**

**в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 121 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П
«Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводи­телям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводи­телям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных
с увеличением производства картофеля и овощей (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель

# Правительства области В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета**

**Ульяновской области в целях возмещения части их затрат,**

**связанных с увеличением производства картофеля и овощей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельско-хозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребитель-ских кооперативов) и российским организациям, осуществляющим создание
и (или) модернизацию хранилищ (далее – сельскохозяйственные товаропроиз-водители и российские организации соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – субсидии).

2. Понятия «агротехнологические работы», «производство семян», «инвестиционный проект», «модернизация», «подработка», «прямые понесён­ные затраты», «создание», «фактическая и (или) плановая стоимость хранилища», «хранилище» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых в пункте 2 приложения № 121 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Прави­тельства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохо­зяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной
системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего
за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм на добавленную стоимость), связанных:

а) с проведением комплекса агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства,
а также повышением плодородия и качества почв посевных площадей, занятых картофелем и овощными культурами открытого грунта;

б) производством картофеля и (или) овощей открытого грунта;

в) с развитием элитного семеноводства;

2) российским организациям в целях возмещения части их затрат
(без учёта сумм на добавленную стоимость), связанных с созданием и (или) модернизацией хранилищ по инвестиционным проектам, за исключением затрат, в целях возмещения которых предоставлены субсидии в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджет­ных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесённых затрат
на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса», – в 2024 году и в последующие годы.

6. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих
на дату осуществления затрат, указанных в подпункте 1 [пункта](#P50) 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налого-плательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется с учётом суммы налога
на добавленную стоимость.

7. Субсидии не предоставляются в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

8. Порядок конкурсного отбора инвестиционных проектов, представлен­ных заявителями на возмещение части прямых понесённых затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – отбор), процедура ранжирования
и распределения инвестиционных проектов по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по проведению отбора инвестиционных проектов, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – комиссия), принимается решение
об отборе инвестиционных проектов, критерии балльной оценки, а также требования к хранилищам и составу заявочной документации, представляемой заявителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, в Министерство (далее соответственно – заявочная документация), устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель, обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель):

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидий (далее – документы):

а) заявитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставлен­ных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату
в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнитель­ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

ж) заявителю не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финан­сово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий текущему финансовому году
и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель не должен являться получателем субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

к) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

заявитель должен осуществить посев картофеля, и (или) овощных культур открытого грунта в отчётном финансовом году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области,
и он планирует осуществить посев хотя бы одной из указанных сельскохозяйственных культур либо осуществил их посев в текущем финансовом году. В случае если заявитель не осуществлял посев указанных сельскохозяйственных культур в отчётном финансовом году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, он должен осуществить посев таких сельскохозяйственных культур
в текущем финансовом году;

заявитель должен при проведении агротехнологических работ использовать на посев семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для картофеля ГОСТ 33996-2016, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94;

заявитель должен подтвердить состав и объём произведённых им затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил;

заявитель должен быть включён в единый реестр субъектов малого
и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения
к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

л) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

заявитель должен осуществить производство картофеля и (или) овощей
открытого грунта на территории Ульяновской области за период, установленный правовым актом Министерства;

заявитель должен подтвердить произведённые им затраты, связанные
с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области за период, установленный правовым актом Министерства;

заявитель должен при производстве картофеля и овощей открытого грунта внести удобрения, перечень которых установлен правовым актом Министерства;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур [ГОСТ 32592-2013](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=OTN&n=9815&date=14.12.2022), ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – [ГОСТ 33996-2016](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=OTN&n=17791&date=14.12.2022);

м) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию
не позднее 31 декабря года предоставления субсидии (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется
в течение 3 лет со дня подачи заявки на участие в отборе в отношении хранилищ по инвестиционным проектам, которые отобраны комиссией,
но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ);

доля средств в общем размере прямых понесённых затрат составляет
в отношении хранилищ 25 процентов фактической стоимости хранилища
(но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя
из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

н) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

заявитель должен осуществить сев элитными семенами картофеля и (или) овощей открытого грунта (далее – элитные семена), на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, в текущем финансовом году (при условии, что элитные семена произведены на территории Российской Федерации и относятся к сортам, включённым в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также их сев осуществлён на землях сельскохозяйственного назначения, прошедших почвенное обследование);

элитные семена должны быть приобретены заявителем у организаций, осуществляющих производство семян и (или) их подготовку к посеву;

заявитель должен оплатить 100 процентов стоимости приобретённых элитных семян;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления
в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Министерство своим правовым актом утверждает размеры ставок субсидий, необходимых для расчёта объёмов предоставляемых субсидий.

1) размеры ставок субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил, устанавливаются
из расчёта на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, засеянными на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области, в отчётном или текущем финансовом году. Размеры ставок субсидий определяются с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффициентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства. При определении размеров ставок субсидий правовым актом Министерства также устанавливаются следующие повышающие коэффициенты: в случае проведения работ по фосфоритованию
и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, значение повышающего коэффициента должно составлять не менее 2, а в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, засеянных на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области, – не менее 1,2. Объём предоставляемой субсидии определяется как произведение значения площади земельных участков, расположенных
на территории Ульяновской области, на которых заявителем планируется посев сельскохозяйственных культур в текущем году и (или) осуществлён посев зерновых озимых сельскохозяйственных культур в предшествующем году под урожай текущего года, и соответствующего установленного размера ставки субсидии.

2) размеры ставок субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, устанавливаются из расчёта на 1 тонну произведённых картофеля и (или) овощей открытого грунта. Объём субсидии, подлежащей предоставлению, определяется как произведение объёма производства картофеля и (или) овощей открытого
в отчётном году и размера ставки субсидии, установленного правовым актом Министерства.

3) объём субсидий подлежащих предоставлению в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил, составляет в отношении хранилищ 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации);

4) размеры ставок субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, устанавливаются из расчёта на 1 гектар посевной площади, занятой элитными семенами картофеля и овощных культур открытого грунта, засеянными на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области, в текущем финансовом году. Размер субсидии определяется как произведение значения посевной площади, расположенной на территории Ульяновской области, засеянной элитными семенами в текущем финансовом году, и установленного размера ставки субсидии и не должен превышать фактическую стоимость приобретённых элитных семян без учёта объёма транспортных расходов.

11. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных
в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, заявитель представляет
в Министерство:

1) в случае если заявитель претендует на получении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил:

а) заявление, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) справку, содержащую сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур, составленную
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

г) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»
за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, заверенную заявителем (представляется заявителем – юридическим лицом,
не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществившим посев сельскохозяйственных культур в отчётном году);

д) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»
за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, заверенную заявителем (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществившим посев сельскохозяйственных культур
в отчётном году);

е) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики
по Ульяновской области о её принятии, заверенную заявителем (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществившим посев сельскохозяйственных культур в текущем году);

ж) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики
по Ульяновской области о её принятии, заверенную заявителем (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществившим посев сельскохозяйственных культур в текущем году);

з) в случае если заявитель осуществил посев картофеля, и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году, он представляет следующие документы:

копию результата анализа семян, удостоверяющего соответствие качества семян требованиям для картофеля – ГОСТ 33996-2016, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, и (или) копии удостоверений
о кондиционности семян, и (или) копии протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом по сертификации в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», имеющим свидетельство, удостоверяющее полномочия испытательной лаборатории на право проведения работ
по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр» (далее – уполномоченный орган в области сертификации семян), заверенные заявителем;

копии сертификатов соответствия, выданных уполномоченным органом
в области сертификации семян, заверенные заявителем (представляются при наличии);

акт расхода семян сельскохозяйственных культур, составленный
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

и) в случае если заявитель планирует осуществить посев картофеля, и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году, он представляет обязательство об использовании на посев в текущем году семян хотя бы одной из указанных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений,
и использовании таких семян, сортовые и посевные качества которых соответствуют для картофеля – ГОСТ 33996-2016, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, в котором должны быть указаны сведения о планируемой посевной площади в разрезе сельскохозяйственных культур. Данный документ составляется по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

к) обязательство об использовании на посев в текущем году семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены
в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных
к использованию, а также семян, при условии, что сортовые и посевные качества которых соответствуют для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, содержащее сведения
о планируемой посевной площади в разрезе сельскохозяйственных культур,
а также сведения о планируемом объёме валового сбора картофеля и (или) овощей открытого грунта, если в текущем году планируется их посев. Данный документ составляется по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и представляется в случае планирования посева сельскохозяйственных культур в текущем году;

л) в случае посева озимых зерновых сельскохозяйственных культур
в предшествующем году под урожай текущего года заявитель дополнительно представляет:

копии результатов анализа семян, удостоверяющих соответствие качества семян требованиям для картофеля – ГОСТ 33996-2016, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, и (или) копии удостоверений
о кондиционности семян, и (или) копии протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом по сертификации в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», имеющим свидетельство, удостоверяющее полномочия испытательной лаборатории на право проведения работ
по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр» (далее – уполномоченный орган в области сертификации семян);

копии сертификатов соответствия, выданных уполномоченным органом
в области сертификации семян (представляются при наличии);

акт расхода семян сельскохозяйственных культур, составленный
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

м) справку о значениях показателей плодородия почв, выданную уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра)
по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения);

н) копию документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения;

о) копию уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган,
в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

п) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «а» – «е» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

р) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних – в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку
их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем – юридическим лицом);

с) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления
в Министерство;

т) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителями – индивидуальными предпринимателями, в том числе являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

у) в случае выполнения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения заявитель дополнительно представляет в Министерство:

справку о размере посевных площадей, на которых выполнялись работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

копию проектной документации на выполнение работ
по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, разработанной уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения
по результатам почвенного обследования, проведённого не более 5 лет назад;

акт внесения фосфорсодержащих удобрений и (или) гипса на посевные площади почв земель сельскохозяйственного назначения, расположенных
на территории Ульяновской области, в соответствии с проектной документацией, указанной в абзаце третьем настоящего подпункта, согласованный с уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения и составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

ф) в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, засеянных на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области, заявитель дополнительно представляет в Министерство:

справку о размере застрахованных посевных площадей, составленную
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

копию договора сельскохозяйственного страхования.

12. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных
в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, заявитель представляет
в Министерство:

а) заявление, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) справку-расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»
за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

г) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»
за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом, являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

д) справку о затратах, связанных с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащую сведения о составе и размере указанных затрат, с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения;

е) акт внесения фосфорсодержащих удобрений и (или) гипса на посевные площади почв земель сельскохозяйственного назначения, расположенных
на территории Ульяновской области, в соответствии с проектной документацией, указанной в подпункте «б» настоящего подпункта, согласованный с уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения и составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

ж) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

з) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства,
к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных
в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

и) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее
30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

к) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «а» – «е» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

13. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных
в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, заявитель представляет
в Министерство:

13.1. Единовременно:

1) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

2) копию инвестиционного проекта, прошедшего отбор, содержащего смету затрат на реализацию инвестиционного проекта;

3) копии документов, подтверждающих затраты, за исключением затрат связанных с разработкой проектной документацией и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации,
с проведением государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости (копии договоров, актов, платёжных поручений, товарных накладных, товарно-транспортных накладных) (представляются при наличии).

13.2. По мере осуществления затрат, предусмотренных проектом мелиорации:

1) заявление, составленное по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию;

4) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления
в Министерство;

5) справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «а» – «е» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, составленную в произвольной форме
и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

6) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленное заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя
и имеющее отметку налогового органа о его получении, или копию такого уведомления (представляется в случае использования заявителем указанного права);

7) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства,
к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных
в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом).

14. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных
в подпункте 4 пункта 5 настоящих Правил, заявитель представляет
в Министерство:

1) заявление, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) справку о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных элитными семенами в текущем году, содержащую указанные сведения по видам сельскохозяйственных культур, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) копии договоров купли-продажи (поставки) элитных семян, копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных накладных, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых элитных семян в полном объёме, в том числе
их предварительную оплату, заверенные заявителем;

5) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов, заверенные заявителем;

6) акт расхода элитных семян, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

7) копию документа, подтверждающего проведение не реже одного раза
в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, заверенную заявителем;

8) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления
в Министерство;

9) копию уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган
по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права);

10) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «а» – «е» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

11) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства,
к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных
в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем - юридическим лицом);

12) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

15. Указанные в пункте 8 настоящих Правил копии документов заверяются лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

16. Министерство принимает документы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

17. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке
поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени
(с точностью до минуты) его регистрации. Страницы журнала регистрации
нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

18. В течение 15 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления:

1) Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы на рассмотрение комиссии, созданной Министерством (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства;

2) комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленными пунктами 11 – 14 настоящих Правил, а также проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, соответствие расчёта размера субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

3) по результатам рассмотрения комиссией документов оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), который передаётся
в Министерство;

4) Министерство на основании протокола принимает решение
о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии
с пунктом 21 настоящих Правил;

5) Министерство вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

6) Министерство заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии
со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязанность получателя субсидии использовать в текущем финансовом году на посев семена картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют для картофеля – ГОСТ 33996-2016, для овощных культур, – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 (данные условия устанавливаются в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, если получатель субсидии планирует осуществить посев указанных сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году);

г) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство
в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным годом, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) построенных хранилищ (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил);

д) значение результата предоставления субсидии.

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего
к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий
такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения
Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

20. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления:

1) принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе
в предоставлении ему субсидии, которое отражается в уведомлении;

2) направляет получателю субсидии уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) вносит в журнал регистрации запись о принятом решении.

21. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, несоответствие представленных заявителем документов предъявляемым к ним требованиям, несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, а также представление заявления, указанного в абзаце первом пункта 20 настоящих Правил.

22. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей
(в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой
по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в журнале регистрации).

23. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение
об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил.

25. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение
об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться
в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года
в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий,
в соответствии с абзацем вторым пункта 36 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате и времени
их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

26. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

27. Достигнутыми результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил – размер посевной площади, занятой картофелем (в гектарах); размер посевной площади, занятой овощами открытого грунта (в гектарах); валовой сбор картофеля (в тоннах); валовой сбор овощей открытого грунта (в тоннах) -

2) в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил – объём валового сбора картофеля (в тоннах) и овощей открытого грунта;

3) в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил – объём введённых
и (или) планируемых к вводу в год предоставления субсидии, а также в годы, предшествующие году предоставления субсидии, мощностей по хранению картофеля и (или) овощей (в тыс. тонн);

4) в случае если субсидия предоставлена получателю субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящих Правил – доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (в процентах).

28. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии.

29. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

30. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют проверки, указанные в подпункте «б» подпункта 6 пункта 18 настоящих Правил.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

В случае использования получателем субсидии для посева в текущем финансовом году на посевной площади, соответствующей фактическому значению результата предоставления субсидии, семян сельскохозяйственных культур, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом «в» подпункта 6 пункта 18 настоящих Правил, и (или) неподтверждения
их сортовых и (или) посевных качеств субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине посевной площади, занятой сельскохозяйствен­ными культурами, семена которых использовались с нарушением указанных требований, и (или) сортовые и посевные качества семян которых не подтверждены.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнения получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 6 пункта 18 настоящих Правил (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат указанных
в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил), выявленных в том числе
по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности
о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

В случае недостижения получателем субсидии двух и более результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии
в областной бюджет Ульяновской области;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

32. Значение коэффициента возврата субсидии k рассчитывается
по следующей формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

33. Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии, рассчитывается
по следующей формуле:

Di = 1 – Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

34. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата (результатов) предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установления областного и (или) местного уровня реагирования
на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

2) аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) наличия вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии соответствующий документ, указанный в пунктах 1 – 3 настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

35. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок,
не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного
из указанных в пунктах 31 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

36. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии
в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии
в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

37. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры
по её принудительному взысканию.

38. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право
на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации
в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных**

**с увеличением производства картофеля и овощей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – субсидии).

2. Понятия «агротехнологические работы», «производство семян», «инвестиционный проект», «модернизация», «подработка», «прямые понесённые затраты», «создание», «фактическая и (или) плановая стоимость хранилища» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых
в пункте 2 приложения № 121 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной
системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего
за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводите­лям в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных:

1) с проведением комплекса агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства,
а также повышением плодородия и качества почв посевных площадей, занятых картофелем и овощными культурами открытого грунта;

2) с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта;

3) с созданием и (или) модернизацией хранилищ по инвестиционным проектам, за исключением затрат, на возмещение которых предоставлены средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления
и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесённых затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса», – в 2024 году и в последующие годы.

6. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих
на дату осуществления затрат, указанных в [пункте](#P50) 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется с учётом суммы налога
на добавленную стоимость.

7. Субсидия в целях финансового обеспечения части затрат, указанных
в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил не предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с разработкой проектной документации
и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

8. Порядок конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных заявителями на возмещение части прямых понесённых затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – отбор), процедура ранжирования и распределения инвестиционных проектов по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией
по проведению отбора инвестиционных проектов, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – комиссия), принимается решение об отборе инвестиционных проектов, критерии балльной оценки,
а также требования к хранилищам и составу заявочной документации, представляемой заявителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, в Министерство (далее – заявочная документация), устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель, обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель):

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидий (далее – документы):

а) заявитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставлен­ных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату
в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнитель­ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

ж) заявителю не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финан­сово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий текущему финансовому году
и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель не должен являться получателем субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

к) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

заявитель должен быть включён в единый реестр субъектов малого
и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения
к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель на посев при проведении агротехнологических работ должен использовать семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для картофеля ГОСТ 33996-2016, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94;

заявитель должен подтвердить состав и объём произведённых им затрат;

л) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

заявитель должен осуществить производство картофеля и овощей
открытого грунта в отчётном году на территории Ульяновской области;

заявитель должен подтвердить произведённые им затраты, связанные
с осуществлением производства картофеля и (или) овощей открытого грунта
на территории Ульяновской области, за период установленный правовым актом Министерства;

заявитель должен при производстве картофеля и овощей открытого грунта внести удобрения в объёме, установленным правовым актом Министерства; (в соглашение)

м) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать дополнительному требованию:

создание и (или) модернизация хранилищ должны быть начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены
в эксплуатацию не позднее 31 декабря года предоставления субсидии (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ
не распространяется в течение 3 лет со дня подачи заявки на участие в отборе
в отношении хранилищ по инвестиционным проектам, которые отобраны комиссией, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на предоставление субсидии
на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ);

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления
в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплат
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах.

10. Министерство своим правовым актом утверждает размеры ставок субсидий, необходимых для расчёта объёмов предоставляемых субсидий.

1) размеры ставок субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил, устанавливаются в расчёте на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, засеянными на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области. Размеры ставок субсидий определяются с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффициентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства. При определении размеров ставок субсидий правовым актом Министерства также устанавливаются следующие повышающие коэффициенты: в случае проведения работ
по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, значение повышающего коэффициента должно составлять не менее 2, а в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, засеянных на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области, – не менее 1,2. Объём предоставляемой субсидии определяется как произведение значения площади земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области,
на которых заявителем планируется посев сельскохозяйственных культур
в текущем году и (или) осуществлён посев зерновых озимых сельскохозяйственных культур в предшествующем году под урожай текущего года, и соответствующего установленного размера ставки субсидии;

2) размеры ставок субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, устанавливаются в расчёте на 1 тонну произведённого картофеля и (или) овощей открытого грунта. Объём предоставляемой субсидии определяется как произведение количества произведённого картофеля и (или) овощей открытого грунта и соответствующего установленного размера ставки субсидии;

3) объём субсидий подлежащих предоставлению в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил, составляет в отношении хранилищ 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

11. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, заявитель представляет
в Министерство:

1) заявление, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) обязательство об использовании на посев в текущем году семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены
в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных
к использованию, а также семян, при условии, что сортовые и посевные качества которых соответствуют для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, содержащее сведения
о планируемой посевной площади в разрезе сельскохозяйственных культур,
а также сведения о планируемом объёме валового сбора картофеля и (или) овощей открытого грунта, если в текущем году планируется их посев. Данный документ составляется по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и представляется в случае планирования посева сельскохозяйственных культур в текущем году;

5) копию уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган,
 в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

6) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «а» – «е» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

7) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнитель­ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, содержащую сведения о фамилиях, именах и отчествах (о последних – в случае их наличия) указанных лиц, датах и местах их рождения, наименованиях замещаемых ими должностей, а также согласия указанных лиц на обработку их персональных данных, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (представляется заявителем – юридическим лицом);

8) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления
в Министерство;

9) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителями – индивидуальными предпринимателями, в том числе являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

10) в случае посева озимых зерновых сельскохозяйственных культур
в предшествующем году под урожай текущего года заявитель дополнительно представляет:

а) копии результатов анализа семян, удостоверяющих соответствие качества семян требованиям для картофеля – ГОСТ 33996-2016, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, и (или) копии удостоверений
о кондиционности семян, и (или) копии протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом по сертификации в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», имеющим свидетельство, удостоверяющее полномочия испытательной лаборатории на право проведения работ
по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр» (далее – уполномоченный орган в области сертификации семян);

б) копии сертификатов соответствия, выданных уполномоченным органом в области сертификации семян (представляются при наличии);

в) акт расхода семян сельскохозяйственных культур, составленный
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

г) справку о значениях показателей плодородия почв, выданную уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра)
по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения);

д) копию документа, подтверждающего проведение не реже одного раза
в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения;

11) в случае выполнения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения заявитель дополнительно представляет в Министерство:

а) справку о размере посевных площадей, на которых выполнялись работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) копию проектной документации на выполнение работ
по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ульяновской области, разработанной уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения
по результатам почвенного обследования, проведённого не более 5 лет назад;

в) акт внесения фосфорсодержащих удобрений и (или) гипса на посевные площади почв земель сельскохозяйственного назначения, расположенных
на территории Ульяновской области, в соответствии с проектной документацией, указанной в подпункте «б» настоящего подпункта, согласованный с уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения и составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

12) в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, засеянных на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области, заявитель дополнительно представляет в Министерство:

а) справку о размере застрахованных посевных площадей, составленную
по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) копию договора сельскохозяйственного страхования.

12. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, заявитель представляет
в Министерство:

а) заявление, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный
по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащей сведения о планируемых посевных площадях;

в) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

г) копии договоров купли-продажи (поставки) семян картофеля и (или) овощей открытого грунта, копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных накладных, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых семян картофеля и овощей открытого грунта в полном объёме, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем;

д) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества семян картофеля и (или) овощей открытого грунта и подтверждающих
их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов, заверенные заявителем;

е) акт расхода семян картофеля и (или) овощей открытого грунта, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

ж) справку о затратах, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащую сведения о составе и размере понесённых заявителем затрат, с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения;

з) справку о внесении удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения, согласованный с уполномоченным органом
в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения
и составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

и) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления
в Министерство;

к) копию уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган
по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права);

л) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным
«а» – «е» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, составленную
в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

м) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства,
к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных
в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом);

н) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

13. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, заявитель представляет
в Министерство:

13.1. Единовременно:

1) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

2) копию инвестиционного проекта, прошедшего отбор, содержащего смету затрат на реализацию инвестиционного проекта;

4) копии документов, подтверждающих затраты, за исключением затрат связанных с разработкой проектной документацией и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации,
с проведением государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости (копии договоров, актов, платёжных поручений, товарных накладных, товарно-транспортных накладных) (представляются при наличии).

13.2. По мере осуществления затрат, предусмотренных проектом мелиорации:

1) заявление, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) разрешение на ввод хранилища в эксплуатацию;

4) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления
в Министерство;

5) справку о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «а» – «е» подпункта 1 пункта 9 настоящих Правил, составленную в произвольной форме
и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

6) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленное заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя
и имеющее отметку налогового органа о его получении, или копию такого уведомления (представляется в случае использования заявителем указанного права);

7) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства,
к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных
в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом);

14. Указанные в пунктах 11–14 настоящих Правил копии документов заверяются лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

15. Министерство принимает документы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

16. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке
поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени
(с точностью до минуты) его регистрации. Страницы журнала регистрации
нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

17. В течение 15 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления:

1) Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы на рассмотрение комиссии, созданной Министерством (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства;

2) комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленными пунктами 11 – 13 настоящих Правил, а также проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

3) по результатам рассмотрения комиссией документов оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), который передаётся
в Министерство;

4) Министерство на основании протокола принимает решение
о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии
с пунктом 20 настоящих Правил;

5) Министерство вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

6) Министерство заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии
со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья
и комплектующих изделий;

г) запрет приобретения за счёт полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий;

д) обязанность получателя субсидии использовать субсидию
на соответствующие цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

е) обязанность получателя субсидии использовать на посев в текущем году семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества которых соответствуют для картофеля – ГОСТ 33996-2016, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, если получатель субсидии планирует осуществить посев указанных сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году);

ж) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство
в течение 3 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным годом, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) построенных хранилищ (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил);

з) значение результата предоставления субсидии.

18. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего
к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий
такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения
Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

19. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления:

1) принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе
в предоставлении ему субсидии, которое отражается в уведомлении;

2) направляет получателю субсидии уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) вносит в журнал регистрации запись о принятом решении.

20. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, несоответствие представленных заявителем документов предъявляемым к ним требованиям, несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, а также представление заявления, указанного в абзаце первом пункта 18 настоящих Правил.

21. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей
(в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой
по дате и времени (с точностью до минуты) их регистрации в журнале регистрации).

22. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение
об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил.

24. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе
в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых
до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением
в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения
до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся
в результате возврата субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий,
в соответствии с подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий (остатков субсидий) получателями субсидий, направляет указанному в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты)
их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области
на текущий финансовый год и плановый период.

25. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

26. Планируемыми результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил – размер посевной площади, занятой картофелем (в гектарах); размер посевной площади, занятой овощами открытого грунта (в гектарах); валовой сбор картофеля
(в тоннах); валовой сбор овощей открытого грунта (в тоннах);

2) в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил – объём валового сбора картофеля и (или) овощей открытого грунта (в тоннах).

3) в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил – объём введённых и (или) планируемых к вводу в год предоставления субсидии,
а также в годы, предшествующие году предоставления субсидии, мощностей
по хранению картофеля и (или) овощей (в тыс. тонн).

27. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчётность:

1) отчёт о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области, – в срок
не позднее 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом,
в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области, – в срок не позднее 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия.

28. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями
субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии (лицом, указанным
в подпункте «в» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил) целей, условий
и порядка, установленных при предоставлении субсидии, установления факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, а равно несоблюдения получателем субсидии одного или нескольких условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «в» и «г» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, соответствующем объёму субсидии, использованной с указанными нарушениями.

В случае использования получателем субсидии в текущем году для посева семян сельскохозяйственных культур, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом «е» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил, и (или) неподтверждения их сортовых и (или) посевных качеств субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии \* k), где:

Vсубсидии – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается
по формуле:

k = 1 – Sфакт / Sплан, где:

Sфакт – посевная площадь, занятая семенами сельскохозяйственных культур, которые соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктом «е» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил;

Sплан – посевная площадь, соответствующая значению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом значение отношения Sфакт / Sплан округляется до сотых.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии хотя бы одного из отчётов, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, и (или) дополнительной отчётности о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, и (или) документов, подтверждающих использование субсидии, в соответствии
с перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области
в полном объёме.

В случае если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование субсидии, в соответствии
с перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области
в объёме, соответствующем объёму субсидии, использование которой
не подтверждено указанными документами в полном объёме.

31. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

32. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух и более результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии одного или нескольких из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* k \* m / n, где:

Vвозврата – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии
в областной бюджет Ульяновской области;

Vсубсидии – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - значение коэффициента возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается
по следующей формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии (Di), рассчитывается
по следующей формуле:

Di = 1 – Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

33. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата (результатов) предоставления субсидии вследствие документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установления областного и (или) местного уровня реагирования
на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

2) аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) наличия вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетом о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии соответствующий документ, указанный в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

34. Министерство обеспечивает возврат субсидии (остатка субсидии)
в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 29 – 31 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования
о возврате субсидии (остатка субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

35. Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии (лицом, указанным в подпункте «в» подпункта 2 пункта 16 настоящих Правил) в следующем порядке:

1) возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии (лицу, указанному в подпункте «в» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил)
в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии (лицом, указанным в подпункте «в» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил) заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии (остатка субсидии).

36. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

37. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (остатков субсидий), подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи
с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени (с точностью до минуты)
их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_